

## 1. Bakgrund

I den första paragrafen i brf Hamnvaktens stadgar "Föreningens firma och ändamål" fastslås följande.

*"Vidare har föreningen till ändamål att främja studie och fritidsverksamhet inom föreningen samt för att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet med anknytning till boendet"*

Detta görs genom att

- styrelsen tillhandahåller lokaler för fritidsverksamhet samt inredning och inventarier
- fritidskommittén sköter den löpande verksamheten

Det är dock styrelsen som bestämmer över lokalernas användning.

Medlemmarnas intressen och behov varierar över tid, det är därför naturligt att kontinuerligt värdera och omprioritera de verksamheter för vilka lokaler ska tillhandahållas.

## 2. Syfte med policyn för ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet inom brf Hamnvakten

Syftet med policyn är att tillhandahålla ett regelverk för styrelsens bedömning av vilka fritidsverksamheter som föreningen ska tillhandahålla lokaler för.

Policyn anger principer och riktlinjer för styrelsens handlande vid beslut om fördelning av lokaler till rubricerade ändamål för:

- att säkerställa att föreningens resurser som anslås till studie- och fritidsverksamhet används på ett sådant sätt att det stöder det ändamål som uttrycks i avsnitt 1 "Bakgrund" samt

- att stödja framtagande av underlag för prioritering mellan olika verksamhetsbehov.

## 3. Grundprinciper för ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet

Följande grundprinciper gäller för ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet:

Ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet ges normalt i någon av följande former:

- Tillhandahållande av lokaler inom föreningen
- Ekonomiskt bidrag till av föreningen anordnade arrangemang

För att en verksamhet ska kunna komma i åtnjutande av ekonomiskt stöd ska följande krav vara uppfyllda:

- Verksamheten ska stödja det ändamål som redovisas i avsnittet "Bakgrund" ovan.
- Verksamheten ska vara öppen för alla medlemmar.
- Verksamheten ska omfatta en icke ringa andel av föreningens medlemmar.

Styrelsen har vid beslut om ekonomiskt stöd till en verksamhet att:

- uppskatta föreningens kostnad (årligt anslag samt eventuell investeringskostnad) för verksamheten
- beakta föreningens totala ekonomiska utrymme
- bedöma nyttan av stödet, så som det formulerats i avsnittet "Bakgrund" ovan, i relation till kostnaden
- prioritera mellan olika behov
- tillse att föreningens totala ekonomiska stöd fördelas så att verksamheten omfattar så många av föreningens medlemmar som möjligt

## 4. Tillhandahållande av lokaler

### 4.1 Checklista för tillhandahållande av lokaler

Det ekonomiska stödet genom tillhandahållande av lokaler utgörs av den kostnad föreningen åsamkas genom utebliven alternativ intäkt för lokalen. Styrelsen bör använda nedanstående checklista inför beslut om att eventuellt tillhandahålla lokaler för fritids- och studieverksamhet.

- Syftet med lokalen:
  - vilken (vilka) verksamhet(er) ska bedrivas i lokalen?
  - är verksamheterna öppna för alla medlemmar?
- Är lokalen lämplig för angivna verksamheter?
- Vad är kostnaden (= utebliven alternativintäkt) för lokalen?
- Användning/utnyttjande av lokalen:
  - kan lokalen utnyttjas av flera verksamheter?
  - hur stor är målgruppen för den aktuella lokalen (uppskattat antal hushåll)?
  - hur stor är lokalens nyttjandegrupps verkliga storlek (antal hushåll)?
- Bedöma den totala nyttan (lokalens utnyttjande) i relation till kostnaden
- Rangordna/prioritera behovet i relation till andra behov

Lokalerna som upplåts för fritidsverksamhet tillhandahålls gratis, dvs utan bokningsavgifter, för de utnyttjande verksamheterna. Dessutom står föreningen för inventarier och inredning samt sådan förbrukningsmateriel som hör därtill såsom pennor, toalettpapper etc. Sådan förbrukningsmateriel som är specifik för respektive verksamhet tillhandahålls inte av föreningen.

### 4.1 Prioriteringsregler och nyckeltal för tillhandahållande av lokaler för brf föritidsverksamhet

#### Nyckeltal/begrepp

Som stöd för beslut och prioritering av ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet används nyckeltal baserade på följande begrepp.

- A. Antal hushåll i föreningen (= antalet lägenheter)
- B. Total budgeterad årskostnad (= utebliven hyresintäkt) för de lokaler som upplåts för fritidsverksamhet dvs ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet genom tillhandahållande av lokaler
- C. Genomsnittlig lokalårskostnad per hushåll i föreningen (=B/A)

#### Tillgänglighet

Lokalen måste vara tillgänglig för alla medlemmar.

Med tillgänglig menas att föreningsmedlem ska kunna boka tid, i enlighet med gällande bokningsregler, för utnyttjande av lokalen på det sätt lokalen är avsedd för.

#### Lokalers utnyttjande

Lokaler avsatta för fritidsverksamhet skall ha en bedömd (= teoretisk) målgrupp på minst 20% av föreningens hushåll (ca 75 hushåll) samt ett faktiskt utnyttjande på minst 10% (ca 38 hushåll). Lokaler för ändamål som innebär att lokalen utnyttjas av mindre än 10% av föreningens hushåll bör inte förekomma.

#### Fördelning och prioritet

1. Upplåtande av lokaler för fritidsverksamhet bör ske på sådant sätt att det speglar det aktuella behovet hos föreningens medlemmar.
2. Lokaler för flexibel verksamhet, d.v.s. lokaler som kan användas för olika ändamål, ska prioriteras högre än lokaler för speciell verksamhet.

#### Kostnader

Den årliga kostnaden för lokalen måste relateras till det antal hushåll som utnyttjar lokalen.

## Policy för ekonomiskt stöd till fritidsverksamhet inom brf Hamnvakten

---

Den årliga lokalkostnaden per utnyttjande hushåll (= ekonomiskt stöd per utnyttjande hushåll) bör inte överstiga 4 gånger den budgeterade genomsnittliga lokalkostnaden per hushåll (C). Detta motsvarar ca 1% av föreningens totala budgeterade kostnad för fritidslokaler (B)

### **5. Ekonomiskt bidrag till av föreningen anordnade arrangemang**

Ekonomiskt bidrag till av föreningen anordnade arrangemang där alla medlemmar är inbjudna såsom gårdsfester och jubileum ges genom att föreningen helt eller delvis (subventionering) betalar arrangemanget.

Styrelsen bör använda nedanstående checklista inför beslut om bidrag till av föreningen anordnade arrangemang:

- Arrangemangets syfte
- Omfattning
  - arrangemangets målgrupp (skall vara samtliga medlemmar)
  - arrangemangets verkliga storlek (antal hushåll som bedöms delta)
- Bidragets storlek (Föreningens totala kostnad för arrangemanget)
- Bedöma den totala nyttan i relation till kostnaden
- Rangordna/prioritera behovet i relation till andra behov

### **6. Budget och redovisning**

Redovisning av ekonomiskt stöd till olika verksamheter ska göras på ett sådant sätt att den kan utgöra underlag för styrelsens prioriteringar. Det ekonomiska stödet till varje tillhandahållen lokal (och per nyttjare) måste gå att uppskatta.

Årlig översyn – värdering och omprioritering – av det ekonomiska stödet, genom tillhandahållande av lokaler, sker i anslutning till framtagande av förslag till brf: s budget.

Styrelsen skall i föreningens budgetförslag redovisa kostnaden för kommande års fritidsverksamhet dels avseende direkt ekonomiskt stöd dels kostnad för upplåtande av lokaler.